

شیوه نامه حمایت از نرم افزار های مالی، حسابداری و اداری

سال ۱۳۹۹

مقدمه:

حمایت از خرید نرم افزارهای اداری، مالی و حسابداری در راستای توانمندسازی شرکتهای در مسیر تجاری سازی همواره مورد توجه نهادهای حمایتی بوده است. در همین راستا معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری با توجه به شناخت نیازهای شرکتهای دانش بنیان و خلاق، از بخشی از هزینه های مربوط به خدمات مالی، حسابداری و اداری شرکتهای دانش بنیان حمایت می نماید.

۱- خدمات مشمول این شیوه نامه

در این شیوه نامه خرید نرم افزارهای اداری، مالی و حسابداری شرکتهای دانش بنیان و خلاق، به شرط پیاده سازی و استفاده در شرکت مورد حمایت قرار می گیرد.

۲- میزان حمایت شیوه نامه حمایت از خرید نرم افزارهای اداری، مالی و حسابداری

شامل حمایت از خرید و پیاده سازی نرم افزارهای حسابداری، CRM، ERP، اتوماسیون اداری و BPMS می باشد. میزان حمایت برای خرید نرم افزارهای اداری، مالی و حسابداری برای شرکتهای دانش بنیان و خلاق با درآمد کمتر از ۱۰۰ میلیارد ریال به این شرح زیر است:

شرکت هایی که نیازمند تهیه و پیاده سازی نرم افزارهای حسابداری، CRM، ERP، اتوماسیون اداری و BPMS باشند، می تواند ۵۰٪ هزینه تهیه نرم افزار مورد تایید را تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال، مشروط به اینکه نرم افزار خریداری شده پیاده سازی و استفاده شده باشد، را دریافت کنند. شرکتهای دانش بنیان و خلاق با درآمد بالاتر از ۱۰۰ میلیارد ریال نیز می توانند به صورت آزاد و بدون تسهیلات از این خدمات بهره مند شوند.

۳- شرایط دریافت حمایت

یس از اتمام و تکمیل پروژه، شرکت متقاضی کلیه مستندات مربوطه را از طریق سامانه Bizservices.ir بارگذاری و یس از بررسی و تایید مدارک ارسالی، نسبت به پرداخت سهم حمایتی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در وجه شرکت متقاضی اقدام می نماید.

تبصره ۱ - مستندات: ۱. قرارداد منعقد شده ۲. ارائه فاکتور رسمی و کلیه مستندات مالی ۳. مستندات پیاده سازی نرم افزار در شرکت ۴. نامه رسمی شرکت حاوی اطلاعات (شماره حساب، کد شبا، نام بانک و کد شعبه)

تبصره ۲ - حمایت از خرید نرم افزارها در صورتی انجام می گیرد که نرم افزار در شرکت ییاده سازی شده و توسط شرکت استفاده شده باشد.

تبصره ۳ - مسئولیت های اجرای در ست و موثر پروژه بر عهده شرکت های متقاضی می باشد. معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری تنها بر مبنای مستندات و گزارشات دریافتی، وجه حمایتی را اختصاص خواهد داد و در قبال دعاوی احتمالی بین شرکت های دانش بنیان و خلاق با کار گزاران خدماتی، هیچگونه مسئولیتی بر عهده ندارد.

تبصره ۴ - شرکت دانش بنیان و خلاق موظف است نسبت به ییگیری درخواست ثبت شده و ار سال مستندات مربوطه در زمان مقرر اقدام نماید. در صورت عدم رعایت این مساله، درخواست ثبت شده در سامانه منقضی و به صورت خودکار مردود خواهد شد. این مدت زمان از ثبت درخواست تا تنظیم قرارداد با مجری، ۱ ماه تعیین شده است.